**Załącznik Nr 3 do Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt w 2022 r.**

**WNIOSEK O ZAREJESTROWANIE PSA W GMINNYM REJESTRZE PSÓW I BAZIE SAFE-ANIMAL ORAZ WYRAŻENNIE ZGODY NA ZACZIPOWANIE ZWIERZĘCIA**

Nowa Sucha, .........................

**Wójt Gminy Nowa Sucha**

**Nowa Sucha 59A**

**96-513 Nowa Sucha**

Zwracam się z prośbą o zarejestrowanie psa w gminnym rejestrze psów i bazie safe-animal oraz wyrażam zgodę na zaczipowanie zwierzęcia, którego jestem właścicielem.

* + - 1. Imię i nazwisko wnioskodawcy ...................................................................................
      2. Adres zamieszkania ....................................................................................
      3. Telefon\*\* ....................................................................................
      4. Informacje o posiadanym zwierzęciu

Gatunek ...................................................................................

Rasa ...................................................................................

Wiek ...................................................................................

Płeć ...................................................................................

Załączniki:

Potwierdzenie aktualnego szczepienia psa.

……………………………………..

*(podpis właściciela psa)*

# **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1−2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO − informujemy, że:

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane Administratora Danych Osobowych** | Gmina Nowa Sucha reprezentowana przez Wójta Gminy, adres: Urząd Gminy w Nowej Suchej, 96-513 Nowa Sucha 59A |
| **Dane Inspektora Ochrony Danych** | Robert Żuchowski, kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iodo@spotcase.pl z dopiskiem „Gmina Nowa Sucha” lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w pkt I. |
| **Cel i podstawa prawna przetwarzania** | Dane osobowe będą przetwarzane w celu:   * realizacji programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi i zapobiegania bezdomności zwierząt wynikającego z art. 11 a Ustawy o ochronie zwierząt (na podstawie art. 6 ust.1 lit. c i e RODO), * realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze tj. archiwizacji wytworzonej dokumentacji do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikającego z przepisów prawa, w tym przez okres wynikający z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt (na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO). * ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, a także w celach dowodowych, w ramach sprawowania wymiaru sprawiedliwości przez sądy, będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art.6 ust.1 lit. f RODO). * w przypadku przetwarzania danych dla innych celów niż wskazane powyżej przetwarzanie danych będzie możliwe w oparciu o udzieloną dobrowolnie zgodę wskazująca każdy odrębny cel przetwarzania tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO, |
| **Odbiorcy danych osobowych** | * organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, * podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające), w szczególności dostawcy usług technicznych i organizacyjnych, dostawcy usług księgowych, kadrowych, prawnych i doradczych, |
| **Przekazywanie danych osobowych poza EOG** | Administrator nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy |
| **Okres przechowywania danych osobowych** | Okres przechowywania danych osobowych kształtowany jest przez:   * Powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, * do czasu wycofania zgody, |
| **Prawa kontrahenta związane z danymi osobowymi** | * prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii * prawo sprostowania oraz uzupełnienia danych, * prawo do usunięcia danych, * prawo do ograniczenia przetwarzania, * prawo do przenoszenia danych, * prawo wniesienia sprzeciwu, * jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody: prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, * prawo wniesienia skargi do PUODO (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), |
| **Podstawa obowiązku podania danych osobowych** | * Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednakże ich niepodanie może skutkować niemożliwością rozpatrzenia sprawy * W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, |
| **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu** | W ramach działalności administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania |

…………………………..

(Podpis właściciela)